

1. Przeznaczenie materiałów

Materiały przeznaczone są dla tych nauczycieli, którzy w procesie nauczania wykorzystują wydane przez Wydawnictwo Ekonomik materiały edukacyjne i ćwiczeniowe Andrzeja Komosy:

Biurowość PKZ (A.m) – podręcznik;

Biurowość – ćwiczenia.

Książki te są przeznaczone do kształcenia według nowej podstawy programowej przez uczniów zdobywających zawody: *technik ekonomista, technik handlowiec, technik rachunkowości, technik spedytor, technik logistyk, technik administracji i technik księgarstwa.*

2. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego

Kształcenie zawodowe może odbywać się tylko w tych zawodach, które ujęte są w „Klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego”. Aktualnie obowiązująca klasyfikacja zamieszczona została w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z dnia 3 stycznia 2012 r., poz. 7).

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego obejmuje:

- zawody i wyodrębnione w ramach tych zawodów kwalifikacje (każdy zawód podzielony jest na kwalifikacje od 1 do 3);
- nazwy ministrów odpowiedzialnych za poszczególne zawody;
- typy szkół, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie. Efekty kształcenia z obszaru biurowości występują w technikum i szkole policealnej;
- zawody (kwalifikacje), które nie mogą być zdobywane w formach kursowych;
- obszary zawodowe¹.

3. Ramowe plany nauczania

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych określa plany dla poszczególnych typów szkół. W planach tych przewidziane zostały następujące liczby godzin na kształcenie zawodowe, a także tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych (**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**).

¹ Obszar zawodowy to określona grupa zawodów. W ramach jednego obszaru zawodowego występują zawody zbliżone do siebie, to jest takie, które posiadają wspólne lub podobne kwalifikacje zawodowe. Zawody: technik ekonomista, technik handlowiec, technik rachunkowości, technik spedytor, technik logistyk, technik administracji i technik księgarstwa zaliczane są do obszaru administracyjno-usługowego (A).